

Votre Nom et Prénom
Adresse (ligne 1)
Adresse (ligne 2)
Code postal et Ville
Tél : -----
Mail : -----@-----.fr

Ville et date....

Destinataire (Employeur)
Adresse (ligne 1)
Adresse (ligne 2)
Code postal et Ville

Objet : Demande de congés à l'employeur

Madame, Monsieur,

Pour faire suite au décès de [Monsieur / Madame Nom Prénom \(lien familial\)](#)
Survenu le --/--/----

Conformément aux dispositions du code du travail dans l'entreprise, concernant les événements familiaux, je souhaiterais bénéficier des jours de congés prévus dans ce contexte, du --/--/---- au --/--/----.

Je vous prie de bien vouloir trouver en annexe une copie de l'acte de décès.

Dans l'attente, je vous remercie et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

Nom Prénom
Signature

PJ : 1 copie de l'acte de décès